



Egregio Signore

Colonnello Roccangelo Tritto

Via Verdi 40

59100 Prato

A MANO

Oggetto: Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Egregio Signor Colonnello,

facciamo riferimento all'incarico in oggetto, già conferitoLe da questa Società con nomina del 2 settembre 2021.

Come sa, la nostra Società, per quanto non tenuta alla istituzione di tale ruolo istituzionale (notoriamente concepito per gli organismi ricompresi nella Pubblica Amministrazione), apprezza molto l'opera positiva da Lei intrapresa in questi primi mesi ed intende anzi valorizzare nell'organizzazione e nell'attività aziendale, avvalendosi del Suo apporto di esperienza e competenza, l'applicazione effettiva dei principi di trasparenza, di pubblicità e di prevenzione della corruzione, espressamente enucleati dalla normativa in materia (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016).

In tal senso, riteniamo opportuno implementare l'incarico originario con l'espressa previsione di alcuni compiti e facoltà, di seguito elencati:

- i)* elaborazione e predisposizione – previo coinvolgimento della struttura societaria e, in particolare, dell'Organismo di vigilanza (OdV) e dell'Organo di revisione contabile - del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPCT), da proporre all'Organo amministrativo della Società per la relativa approvazione;
- ii)* formulazione di successive eventuali proposte all'Organo amministrativo per modifiche o integrazioni al PPCT, che Lei ritenga opportune in presenza di circostanze a tal fine rilevanti (ad es. mutamenti dell'assetto societario, accertamento di violazioni o carenze del Piano medesimo);
- iii)* verifica della osservanza ed attuazione del Piano; a tal fine, Lei avrà piena facoltà di accedere alle strutture ed agli uffici della Società, nonché di interloquire con il relativo personale, ed avrà il potere/dovere di:



- a) indicare modalità e procedure di selezione, formazione e controllo del personale destinato ad operare in ambiti maggiormente esposti alla corruzione;
- b) proporre eventuali percorsi di formazione del personale sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza;
- c) vigilare sull'osservanza del Codice Etico e verificare le ipotesi di violazione;
- d) segnalare all'Organo amministrativo, all'Organo di revisione contabile, all'Organismo di vigilanza (ODV), ed eventualmente, ove ne ricorrano i presupposti, alle Autorità competenti eventuali ipotesi di violazione del Piano;
- e) sorvegliare, in particolare, l'applicazione delle misure prescrittive indicate nel Piano e comunque assumere qualsiasi iniziativa, previamente individuata nel Piano, volta a prevenire eventuali profili di rischio che dovessero presentarsi nell'ambito dell'esercizio dell'attività sociale;
- f) controllare l'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (ivi compresa quella di cui al D. Lgs. 50/2016) e comunque di quelli prescritti dal Piano, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (anche sul sito istituzionale della Società).

Restano naturalmente ferme le condizioni ulteriori dell'incarico previste nella precedente lettera del 2 settembre 2021.

Vorrà tuttavia segnalarci, in ogni momento, qualsiasi richiesta di mezzi o risorse che Lei ritenga opportuna per il migliore e più efficace svolgimento della Sua attività.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata per presa d'atto ed accettazione.

Con i migliori saluti

CANTINI MARINO S.R.L.

Il Presidente
(Ing. Claudio Chelazzi)

VICCHIO, Li 10 febbraio 2022

PPV
Firenze 11.02.2022 Rosengolo Lullo